

INFORMAȚII PERSONALE

Mădălin Marcel Grigore Radu

 Murguța nr. 8, București (România)

 0732527144

 mede_z@yahoo.com

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2 Nov 07–Prezent

consilier juridic

Ministerul Apărării Naționale - Departamentul pentru armamente, București (România)

- avizarea actelor juridice care vizează patrimoniul Departamentului
- avizarea documentațiilor de atribuire a procedurilor de achiziție publică;
- întocmirea și avizarea contractelor și actelor adiționale încheiate cu furnizorii;
- participarea în comisii de evaluare și în calitate de expert juridic cooptat;
- formularea de puncte de vedere pentru structurile din subordinea Departamentului cu privire la modul de interpretare juridică a unor prevederi legale;
- elaborarea actelor normative inițiate de Departament și formularea de propuneri și observații la proiectele de acte normative transmise pentru analiză și avizare;
- elaborarea de puncte de vedere la contestațiile formulate de operatorii economici la CNSC
- elaborarea documentației necesare promovării acțiunilor în justiție în care Departamentul este parte
- reprezentarea Departamentului în instanță.

15 Feb 01–7 Mar 03

Operator PC

A@A International (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1 Oct 98–15 Iun 02

Facultatea de Drept

Universitatea Hyperion, București (România)

1 Oct 02–12 Iul 06

Facultatea de Finanțe, Bănci, Contabilitate

Universitatea Titu Maiorescu, București (România)

1 Oct 09–16 Sept 10

Master Dreptul Afacerilor

Universitatea Titu Maiorescu, București (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C1	C1	C1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Conduită comunicativă; capacitate de exprimare concretă a ideilor și punctelor de vedere, și de interconectare și acceptare a punctelor de vedere diferite; capacitate de identificare, comparare și tratare a unor probleme din domeniul de specialitate, în vederea găsirii de soluții; spirit de echipă.

Competențe organizaționale/manageriale

Experiență bună a lucrului în echipă; capacitate de selectare și planificare a deciziilor în cadrul grupului; mobilitate și obiectivitate în gândire; spirit activ și organizatoric; capacitatea de sintetizare și organizare a ideilor în vederea punerii în practică pentru îndeplinirea planurilor și sarcinilor de lucru propuse

Competențe dobândite la locul de muncă

Cursuri:

- Curs „ Programul de formare specifică în domeniul achizițiilor publice, în cadrul proiectului de instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din Romania pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale SMIS 48159 -2015;
- Curs „ Formator de formatori” cod COR 242402 - 2012;
- Curs „ Manager proiect” cod COR 241919 – 2010.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare