

Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume

TEIGHIU-JURJ STANA SIMONA

Adresă

Timisoara, jud. Timiș

Telefon

E-mail

simona_jurjt@yahoo.com

Naționalitate

Română

Data nașterii

19.09.1981

Sex

Feminin

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada

Funcția sau postul ocupat

**Numele și adresa
angajatorului**

aprilie 2018 - prezent

Șef Secție Coordonare Activități NATO și UE

Ministerul Apărării Naționale

Strada Izvor, 110, Sector 3, București

Responsabilitati

- Coordonează planificarea, din punct de vedere organizatoric, și desfășurarea, din punct de vedere administrativ, a activităților pe plan intern și extern, relaționate NATO și UE;
- În planificarea și organizarea reuniunilor, asigură legătura cu responsabilii din alte structuri ale Ministerului Apărării Naționale, Delegația României la NATO, Reprezentanța Permanentă a României la UE, structuri ale administrației centrale și locale;
- În pregătirea și pe perioada PERS RO, gestionează corespondența administrativă cu MAE, alte ministere, structuri guvernamentale, institute, asociații, fundații și organizații nonguvernamentale, structuri internaționale, alte state membre ale UE;
- Conduce și organizează activitatea secției, urmărind încărcarea echitabilă cu sarcini și responsabilități a personalului din subordine;
- Formulează propuneri pentru Planul cu Activitățile Internaționale al M.Ap.N.

Perioada

Funcția sau postul ocupat

**Numele și adresa
angajatorului**

aprilie 2017- martie 2018

Secretar de Stat

Ministerul Economiei

Calea Victoriei, nr.152,Sect. 1, București

Responsabilitati

- Conducerea și coordonarea activității domeniului resurse minerale;
- Coordonarea operatorilor economici din subordinea/sub autoritatea ministerului economiei cu activități în domeniul resurse minerale neenergetice;
- Aprobarea programelor specifice sectorului industriei prelucrătoare rezultate din acorduri, convenții și înțelegeri internaționale;



- Aprobarea programului anual de conservare, închidere, reconstrucție ecologică și activități postînchidere a minelor;
- Aprobarea documentelor și corespondenței aferente activității direcției resurse minerale;
- Evaluarea/contrasemnarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere și execuție din domeniile coordonate;
- Semnarea și avizarea proiectelor de acte normative necesare dezvoltării și completării cadrului legislativ instituțional;
- Aprobarea în numele și pentru ministrul economiei a actelor administrative de mandatare a reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor pentru operatorii economici coordonați;
- Coordonarea și monitorizarea de acțiuni în domeniul reducerii barierelor administrative în sectorul resurselor minerale;
- Reprezentarea ministerului, în baza mandatului ministrului economiei, în acțiuni interne și externe în domeniile coordonate;
- Colaborarea cu organele abilitate de lege pe linia activității structurilor organizatorice coordonate;
- Participarea la lucrările Parlamentului și ale Comisiilor de specialitate pentru susținerea unor proiecte de acte normative emise sau avizate de minister în domeniul coordonat;

Perioada

2012- prezent

Funcția sau postul ocupat

Director Economic

Numele și adresa angajatorului

Autoritatea Rutiera Romana – A.R.R.
 Ministerul Transporturilor,
 Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr.38A, Sector 1, Bucuresti

Responsabilitati

- Conducerea și coordonarea activității șefilor de serviciu / birou din cadrul Direcției Economice;
- Răspunderea pentru corectitudinea și legalitatea activităților desfășurate și a lucrărilor elaborate în cadrul Direcției Economice;
- Intocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli anual;
- Verificarea deconturilor pe care le avizează conform C.F.P. și le înaintează Directorului General Adjunct 2 pentru aprobare;
- Asigura și răspunde de buna organizare a evidențelor contabile sintetice și analitice ale operațiunilor efectuate în conformitate cu prevederile Legii contabilității și a regulamentului de aplicare a prevederilor acestuia;
- Propunerea în vederea aprobării, organizarea și exercitarea potrivit legii a controlului financiar preventiv pentru activitatea compartimentelor și agențiilor teritoriale, cu privire la legalitatea, oportunitatea operațiunilor financiare;
- Asigurarea întocmirii, verificării și plății la termenele stabilite a drepturilor bănești convenite salariaților autorității;
- Asigurarea întocmirii, verificării și plății la termenele stabilite a drepturilor bănești convenite salariaților autorității;
- Supervizarea propunerilor pentru deschiderea de finanțări lunare a obiectivele cuprinse în lista de investiții, în limita fondurilor alocate cu respectarea reglementărilor legale;
- Management financiar, Managementul resurselor umane

Perioada

2012

Funcția sau postul ocupat

Sef Serviciu Comercial Vest

Numele și adresa angajatorului

Societatea Nationala de Radiocomunicatii S.A.- S.N.R.-Sucursala Directia Radiocomunicatii Timisoara cu desfasurarea activitatii in sapte judete: Timis, Arad, Hunedoara, Caras-Severin, Mehedint, Dolj, Gorj
Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informationale

Responsabilitati

- Organizarea, coordonarea, controlul si raspunderea activitatii de vanzare a serviciilor si produselor oferite de societate;
- Asigurarea suplimentara a veniturilor societatii, concretizata prin cresterea numarului de clienti ai societatii, prin cresterea numarului de contracte incheiate, prin pastrarea clientilor existenti si suplimentarea serviciilor contractate de acestia, prin indeplinirea personalului din subordine a targhetului de vanzari stabilit prin strategia anuala de vanzari;
- Indeplinirea targhetului lunar de vanzari alocat si atingerea obiectivelor masurabile individuale stabilite conform procedurilor departamentului de vanzari;
- Negocierea ofertelor cu potentiali clienti in vederea ncheierii contractelor

Management financiar, Managementul resurselor umane, Marketing

Perioada

2011 – 2012

Funcția sau postul ocupat

Economist

Numele și adresa angajatorului

Societatea Nationala de Radiocomunicatii S.A.- S.N.R.-Directia TM
Adresa: str. Aristide Demetriade nr.1, Timisoara, judet Timis
Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informationale

Responsabilitati

- Recuperarea debitelor restante si participarea la sedintele de conciliere;
- Urmarirea zilnica a situatiei incasarilor;
- Propunerea unor masuri de eficientizare a activitatii desfasurate;
- Implicarea directa in negocierea tarifelor cu potentialii clienti in limita competentei acordata de catre conducerea societatii.

Funcția sau postul ocupat

2009-2011

Numele și adresa angajatorului

Sef Serviciu Vanzari
Societatea Nationala de Radiocomunicatii S.A.- S.N.R.-Directia TM
Adresa: str. Aristide Demetriade nr.1, Timisoara, judet Timis
Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informationale

Responsabilitati

- Asigurarea si monitorizarea informatiilor cu privire la concurenta de pe piata de servicii, obtinuta in urma procesului de comunicare cu potentialii clienti;
- Promovarea imaginii Radiocom;
- Indeplinirea lunara a targhetului de vanzari alocat conform strategiei anuale.
- Verificarea corectitudinii propunerilor de bonificatii pentru contractele sau actele aditionale incheiate de reprezentantii de vanzari.

Perioada

Octombrie-Decembrie 2008

Funcția sau postul ocupat

Director Vanzari Speciale

Numele și adresa angajatorului

SC Auto Europa SRL
Adresa: Calea Sagului nr. 142 A, Timisoara, judet Timis

Responsabilitati

- Comercializarea de autovehicule si autoutilitare Dacia-Renault-Nissan;
- Formarea personalului;
- Responsabilizarea personalului subordonat;
- Impunerea si depasirea targhetului lunar;

Perioada

Aprilie – Octombrie 2008

Funcția sau postul ocupat

Director de Marketing, Calitate si Imagine

Numele și adresa angajatorului

SC Auto Europa SRL

Responsabilitati

Adresa: Strada Miresei, nr. 1, Timisoara, judet Timis

- Participarea si implicarea directa in actiunile de lansare pe piata autoturismelor Dacia-Renault –Nissan;
- Gestionarea bugetelor alocate pentru actiunile publicitare;
- Responsabilizarea personalului implicat;
- Masurarea si centralizarea gradului de satisfactie a clientelei;
- Incheierea si gestionarea contractelor de publicitate.

Perioada

Calificarea / diploma obținută

2015 Certificat de atestare a cunostintelor dobandite in Sistemul European de Conturi (SEC)

Numele și tipul instituției de învățământ

2013-2014

Master- Comunicare Organizationala
Universitatea Pitesti

2009 – 2010

Master-Management Politic
Institutul Ovidiu Sincai-Bucuresti

2001 – 2005

Specializare Marketing
Facultatea de Stiinte Economice -Universitatea de Vest Timișoara

1996-2001

Specializare Invatator-Educator
Liceul Pedagogic C.D.Loga-Caransebes

Cursuri de specializare

- | | |
|-------------|---|
| 2015 | <ul style="list-style-type: none">• Politica externa si diplomatie-Institutul Diplomatic Roman-Bucuresti• Romania in noua configuratie mondiala- Fundatia Europeana Nicolae Titulescu-Bucuresti |
| 2014 | <ul style="list-style-type: none">• Certificat de absolvire- pregatire profesionala continua, necesara profesiilor reglementate din domeniul transporturilor rutiere-Examinatori probe teoretice - Bucuresti• Certificat de absolvire in programul de initiere/perfectionare cu durata de 40 ore, pentru ocupatia(competente comune)-Formator- Bucuresti• Curs Scoala Europeana –Institutul Social Democrat,, Ovidiu Sincai,, - Bucuresti |
| 2012 | <ul style="list-style-type: none">• Curs Managementul si Protectia Informatiilor Clasificate- Tulcea• Curs de perfectionare Expert Achizitii Publice- Bucuresti• Curs de perfectionare, Non-Aggressive, Cheia, judetul Prahova; |
| 2010 | <ul style="list-style-type: none">• Curs tehnic in domeniul telecomunicatiilor 4G -Wimax , Radiocom, București;• Curs de perfectionare a abilitatilor comerciale, Radiocom, București; |
| 2006 | <ul style="list-style-type: none">• Curs de pregătire Tehnici de Vanzare, SC Automobile Dacia-Group Renault SRL, |
| 2004 | <ul style="list-style-type: none">• Curs specializare Traing vanzari SC Automobile Dacia-Group Renault SRL, București |

Competențe și aptitudini tehnice

Windows – oricare (nivel avansat), Office – oricare (nivel avansat), Internet (nivel avansat), diferite programe software

Competențe și abilități sociale, organizatorice

- Activitate în cadrul colectivității locale, cu implicare în viața socială, cultură (membru voluntar in asociatia pentru promovarea femeii in Romania APFR)
- Aptitudini si competente lingvistice
- Aptitudini si competente civice, interpersonale, interculturale si sociale
- Capacitatea de argumentare si convingere
- Leadership
- Bune competente organizationale

European level ()* Engleza

Engleza

Abilități de citire

Bine

Abilități de exprimare

Bine

Scris

Bine